

Dokumentation for hjemsendelse - formular

Bekræftelse på hjemsendelse i forbindelse med COVID-19

Dette dokument er bekræftelse på indgået aftale om hjemsendelse af medarbejder, som følge af manglende arbejde, der alene relaterer sig til COVID-19-situationen.

Hjemsendelserne sker efter reglerne om lønkomensation, som er vedtaget af Folketinget. Du er forpligtet til at medvirke til at udfylde den dokumentation, som måtte blive afkrævet afledt af de nye regler.

Medarbejder:

Navn
Gade og nummer
Postnummer og By
CPR-nummer

Virksomhed:

Navn
Gade og nummer
Postnummer og By
CVR-nummer

Medarbejderen skal afholde fem ferie og/eller afspadseringsdage i tilknytning til kompensationsperioden. Har medarbejderen ikke ferie og/eller afspadsering svarende til fem dage, skal medarbejderen i stedet afholde fri uden løn eller overføre dage fra det nye ferieår startende 1. maj 2020. Hvis medarbejderen ikke har ferie, afspadsering mv. svarende til fem dage, skal der afholdes tjenestefri uden løn. Arbejdsgiver modtager ikke kompensation for disse dage.

Såfremt krisen mod forventning skulle slutte førtidigt, kan hjemsendelsen afbrydes med dags varsel. Du bedes derfor sørge for, at vi kan kontakte dig for en eventuel afbrydelse af hjemsendelsen.

Hjemsendelsesdag:

Begge parter bekræfter ved underskrift:

- at virksomheden hjemsender medarbejderen med fuld løn
- at medarbejderen ikke udfører arbejde i hjemsendelsesperioden
- at medarbejderen holder fem feriedage og/eller fridage

By: d. / 2020

Medarbejder

Virksomhed